

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
Фонда развития промышленности  
Тверской области  
от «23» августа 2018г. № 28

**Политика в отношении обработки персональных данных  
в Фонде развития промышленности Тверской области**

Тверская область, город Тверь  
2018 год

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия.....	3
3. Цели и принципы обработки персональных данных.....	4
4. Условия обработки персональных данных.....	5
5. Сроки обработки и хранения персональных данных.....	6
6. Исполнение Фондом обязанностей оператора.....	7
7. Права субъекта персональных данных.....	8
8. Порядок уточнения, блокирования и уничтожения персональных данных.....	8

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая документ определяет политику Фонда развития промышленности Тверской области (далее – Фонд) в отношении обработки персональных данных, цели, порядок и условия обработки персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.2. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, осуществляемые Фондом с персональными данными с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.3. Фонд является оператором, осуществляющим обработку персональных данных.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Понятия, связанные с обработкой персональных данных, используются в том значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»):

– **оператор персональных данных** – Фонд, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### **3. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Цели обработки персональных данных различаются и устанавливаются Фондом в зависимости от категорий субъектов персональных данных и/или в зависимости от отдельных групп субъектов персональных данных, относящихся к одной категории. При этом, цели обработки являются конкретными, заранее определенными и законными, а обработка персональных данных ограничивается достижением этих целей.

3.2. Фонд осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

– трудоустройства работников, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля качества и количества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работников и Фонда как работодателя;

– выполнения Фондом уставной деятельности, в том числе по предоставлению финансовой и иной поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим свою деятельность на территории Тверской области;

– исполнения договоров, в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности Фонда, стороной которых или выгодоприобретателем, поручителем является субъект персональных данных.

3.3. Фонд осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, родственников работников;
- контрагентов – физических лиц;
- представителей и/или работников заявителей, заемщиков, поручителей, залогодателей – юридических лиц;
- граждан, входящих в состав коллегиальных органов Фонда.

3.4. Обработка персональных данных в Фонде осуществляется на законной и справедливой основе.

3.5. При обработке персональных данных Фонд обеспечивает их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.7. Фонд осуществляет автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных в соответствии с Перечнем обрабатываемых персональных данных Фонда (далее – Перечень персональных данных), утверждаемым Директором Фонда.

3.8. Обработка персональных данных в Фонде осуществляются в соответствии с Перечнем прав доступа и должностей работников Фонда, осуществляющих обработку персональных данных (далее – Перечень прав доступа), утверждаемым Директором Фонда.

#### **4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Обработка персональных данных в Фонде осуществляется с соблюдением принципов и правил, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и настоящей Политикой.

4.2. Фонд осуществляет обработку персональных данных субъектов в случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

4.3. Фонд не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

4.4. Фонд осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья работников, в соответствии с пунктом 2.3. части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

4.5. Все персональные данные получаются Фондом у субъекта персональных данных. Получение персональных данных у третьих лиц осуществляется исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных.

4.6. Обработка персональных данных осуществляется в Фонде с письменного согласия субъекта персональных данных. Субъект персональных данных может в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

Фонд обрабатывает персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

4.7. Фонд не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранных государств.

4.8. Фонд может поручить обработку персональных данных другому лицу при наличии согласия субъекта персональных данных.

4.9. Фонд не осуществляет принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

## **5. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Фонд осуществляет обработку и хранение персональных данных учетом:

- установленных целей обработки персональных данных;
- сроков действия договоров с субъектами персональных данных;
- сроков действия согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

– сроков, определенных Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

5.2. Фонд хранит персональные данные в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

Документы по личному составу, иные документы и материальные носители, содержащие персональные данные, хранятся в шкафах, имеющих запирающие устройства и/или сейфах, в целях обеспечения ограничения доступа к персональным данным.

Обработка и хранение персональных данных в информационных системах, указанных в Перечне информационных систем персональных данных Фонда (далее – Перечень информационных систем), осуществляется в соответствии с Перечнем прав доступа и посредством парольной защиты.

5.3. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Фонда.

5.4. Фонд обеспечивает раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

## **6. ИСПОЛНЕНИЕ ФОНДОМ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА**

6.1. В целях обеспечения выполнения Фондом обязанностей оператора в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» принимаются следующие меры:

– утверждается настоящая Политика, а также иные внутренние нормативные акты по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

– применяются необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

– осуществляется ознакомление работников Фонда, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с требованиями Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативно-правовыми актами, внутренними нормативными актами Фонда в отношении обработки персональных данных.

## **7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право:

– на доступ к своим персональным данным;

– на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;

– требовать уточнения персональных данных, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– отозвать согласие на обработку своих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

7.2. Для получения информации, касающейся обработки персональных данных, субъект персональных данных обращается в Фонд или направляет письменный запрос, в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных».

## **8 ПОРЯДОК УТОЧНЕНИЯ, БЛОКИРОВАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Фонд прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- при достижении целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

- по требованию субъекта персональных данных, если обрабатываемые персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить правомерность их обработки;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных или истечения срока действия такого согласия;

- в случае ликвидации Фонда.

8.2. При выявлении неправомерной обработки или неточных персональных данных по обращению субъекта персональных данных, его представителя или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Фонд блокирует персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

8.3. На основании сведений, представленных субъектом персональных данных, Фонд в течении семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений, уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

8.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Фонд в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных, а в случае невозможности осуществлять правомерную обработку персональных данных, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает их.

8.5. При достижении целей обработки персональных данных, Фонд прекращает обработку и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных за исключением случая необходимости хранения персональных данных в силу действующего законодательства.

8.6. При отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, Фонд прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, в срок не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

8.7. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется комиссией, создаваемой по распоряжению Директора Фонда.

8.8. Комиссия составляет опись документов, содержащих персональные данные, подлежащих уничтожению и предоставляет на утверждение Директору Фонда.

8.9. По окончании процедуры уничтожения документов, комиссия составляет Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные. Акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается Директором Фонда.

8.10. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления информации.