

## СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

### о взаимодействии Фонда развития промышленности и Фонда развития промышленности Тверской области в процессе совместного финансирования проектов по программам Фонда, предусмотренных Стандартами Фонда

г. Москва

«24» августа 2018 года

Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» (Фонд развития промышленности), именуемое в дальнейшем Фонд 1, в лице Заместителя директора Вологодского Сергея Александровича, действующего на основании Доверенности ДОВ-22 от 06 марта 2017 года, с одной стороны, и некоммерческая унитарная организация – Фонд развития промышленности Тверской области, именуемый в дальнейшем Фонд 2, в лице Директора Монахова Ивана Андреевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые Фонды и/или Стороны, заключили настоящее соглашение о следующем.

#### Статья 1. Термины и определения

Термины и определения, используемые для целей настоящего соглашения:

**Заявитель** – российский субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы в Фонд 1 и Фонд 2 для участия в Программах Фонда 1.

**Заемщик** – заявитель, заключивший с Фондами договор целевого займа и получивший финансовое обеспечение проекта.

**Целевой заем** – денежные средства, предоставляемые Фондом 1 и Фондом 2 Заявителю в рамках финансирования в соответствии со Стандартами Фонда 1.

**Личный кабинет** – предоставляемый Фонду 2 персональный раздел информационной системы Фонда 1, предназначенный для организации доступа к личным данным и настройкам Заявителей, включая сведения о ранее поданных Заявках, а также для направления на рассмотрение в Фонд 1 Заявки и иных запрашиваемых Фондом 1 документов в электронном виде.

**Стандарты Фонда 1** – Стандарты Фонда, устанавливающие условия и порядок отбора проектов для финансирования по действующим программам, предусматривающим финансирование Проектов совместно с региональными фондами, создаваемыми субъектами Российской Федерации в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

**Обеспечение возврата займа** – виды обеспечения, принимаемые Фондами в обеспечение Целевого займа и предусмотренные Стандартом Фонда 1 № СФ-И-82 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов» (далее – Стандарт Фонда 1 № СФ-И-82).

**Проект** – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия/производства и/или его модернизацию для внедрения новых технологий и продукции.

**Экспертный совет** – коллегиальный орган управления Фонда 1, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по Проектам.

**Коллегиальный орган Фонда 2** – коллегиальный орган управления Фонда 2, в

компетенцию которого входит принятие решений о финансировании проектов.

**Уполномоченный банк** – российская кредитная организация, с которой Фонды осуществляют взаимодействие при перечислении средств займа Заемщику для обособленного учета денежных средств по выданному займу. Информация об уполномоченных банках размещается на сайте Фонда 1.

## **Статья 2. Предмет соглашения**

2.1. Настоящее соглашение определяет порядок взаимодействия, права и обязанности Сторон при совместном предоставлении Фондами финансирования проектов по действующим программам в соответствии со Стандартами Фонда 1.

2.2. Действующие Стандарты Фонда 1 в актуальной редакции размещаются на официальном сайте по адресу [frprf.ru](http://frprf.ru)

2.3. В отчетности, предоставляемой Фондами по целевым показателям, их исполнение учитывается пропорционально объему средств, вложенных каждым из Фондов в финансирование Проекта.

## **Статья 3. Условия и порядок принятия решения о финансировании проектов**

3.1. Условия финансирования и порядок принятия решения определяется внутренними нормативными актами, Стандартами Фонда 1.

3.2. Актуальные версии внутренних нормативных документов и стандартов Фонда 1 размещены на официальном сайте в сети интернет [frprf.ru](http://frprf.ru).

3.3. Доля финансирования со стороны Фонда 1 определяется решением Экспертного совета в размере не более 70% от общей суммы займа, предоставляемого Фондами.

Сумма займа, одобренного Фондом 1/Фондом 2 в качестве финансирования проекта, может быть уменьшена решением Экспертного совета / Коллегиального органа Фонда 2 по сравнению с запрошенной Заявителем.

Срок займа может быть установлен Экспертным советом / Коллегиальным органом Фонда 2 более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта.

3.4. Критерии отбора проектов для финансирования, направления целевого использования средств финансирования проектов, требования к Заявителям и основным участникам проекта, инструменты финансирования определяются Стандартами Фонда 1.

3.5. Экспертиза и отбор проектов производится в порядке, установленном Стандартами Фонда 1 с учетом следующих особенностей:

3.5.1. Менеджер проекта – сотрудник Фонда 2 от имени Заявителя подает одобренную Коллегиальным органом Фонда 2 Заявку в Фонд 1 через Личный кабинет.

3.5.2. Фонд 2 обязуется доводить до сведения Заявителей информацию о требованиях, предъявляемых Фондом 1 к Заявителям, условиям финансирования проектов, и требованиях к документам, предоставляемым для принятия решения о финансировании проектов и/или заключения договора целевого займа.

3.5.3. Комплект документов, входящих в Заявку, должен соответствовать перечню документов, установленному в соответствии со Стандартами Фонда 1.

В состав комплекта документов Заявки, подаваемой в Фонд 1, обязательно включаются копии проведенных Фондом 2 экспертиз и решение (выписка из протокола заседания) Коллегиального органа Фонда 2 об одобрении финансирования проекта и определении размера финансирования за счет Фонда 2.

3.5.4. Комплексная экспертиза Заявки Фондом 1 осуществляется в следующем порядке:

3.5.4.1. Фонд 2 обеспечивает размещение проведенных им производственно-технологической, научно-технической, финансово-экономической, правовой экспертизы через Личный кабинет.

3.5.4.2. Фонд 1 принимает подготовленные Фондом 2 все или часть экспертиз проектов как собственные для целей принятия решения Экспертным советом, а также вправе дополнительно провести свою производственно-технологическую, научно-техническую, финансово-экономическую, правовую экспертизы.

3.5.4.3. Фонд 2 по согласованию с Фондом 1 вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой научно-технической экспертизы, результаты которой могут быть приняты Фондом 1 как собственная экспертиза. При этом расходы по привлечению внешних экспертов распределяются между Фондами пропорционально участию Фондов в софинансировании проектов. Возмещение расходов Фонда 2 по указанной экспертизе производится Фондом 1 после вынесения проекта на рассмотрение Экспертного совета.

3.6. После окончания проведения Фондом 1 комплексной экспертизы проекта менеджер проекта готовит документы и осуществляет действия, предусмотренные Стандартом Фонда 1 для принятия решения о финансировании проекта.

3.7. В случае изменения параметров основных условий финансирования по результатам комплексной экспертизы Фонда 1, Фонд 2 предоставляет в течение 5 (пяти) рабочих дней подписанные Заявителем актуализированные документы Заявки.

3.8. Решение о совместном финансировании проекта с определением основных условий и размера финансирования Фондом 1 принимает Экспертный совет. В случае отличия основных условий финансирования. Одобренных Экспертным советом Фонда 1 и Коллегиальным органом Фонда 2, договор целевого займа заключается на основании решения, принятого Экспертным советом Фонда 1.

3.9. После принятия решения о финансировании проекта Экспертным советом Фонд 2 обеспечивает подписание договора целевого займа с Заявителем и иных договоров, обеспечивающих возврат займа, по типовым формам, утвержденным Фондом 1. Ответственность за идентификацию представителей Заемщика и лиц, предоставляющих обеспечение, несет Фонд 2. После подписания договоров с Заемщиком Фонд 2 направляет оригиналы договоров в Фонд 1 для подписания.

3.10. Фонды настоящим подтверждают, что заем предоставляется Фондами всем Заемщикам на одинаковых условиях в соответствии с программами Фондов по типовым формам договоров и никому из Заемщиков не могут быть предоставлены преференции по сравнению с другими Заемщиками.

#### **Статья 4. Взаимодействие Сторон в рамках финансирования и мониторинга проекта**

4.1. Контроль за расходованием средств займа осуществляется путем акцепта платежей Заемщика. Акцепт расходных операций Заемщика на предмет соответствия смете проекта и календарному плану в порядке, установленном в договоре целевого займа, осуществляет Фонд 1 (далее – акцептующий Фонд).

В целях исполнения указанной функции Фонд 2 информирует Заемщика о необходимости открытия в Уполномоченном банке счета для зачисления средств финансирования и обеспечивает предоставление в акцептующий Фонд соглашения (копии соглашения) Заемщика с Уполномоченным банком, предоставляющего заранее данный акцепт на списание акцептующим Фондом денежных средств с указанного счета, а также

соглашения с Уполномоченным банком, предоставляющего акцептующему Фонду право акцепта платежных поручений Заемщика.

Акцептующий Фонд по запросу Фонда 2, но не чаще чем раз в квартал, предоставляет информацию Фонду 2 о произведенном акцепте расходных операций Заемщика в порядке, предусмотренном п. 8.2 настоящего соглашения.

4.2. При внесении Заемщиком изменений в смету проекта без согласования с Фондами и заключения дополнительного соглашения к договору целевого займа в случаях, предусмотренных договором целевого займа, Заемщик предоставляет обновленную смету и пояснительную записку по обновленной смете в акцептующий Фонд не позднее 5 (пяти) рабочих дней до планируемой Заемщиком даты начала платежей по обновленной смете. Согласование обновленной сметы производится акцептующим Фондом путем акцепта платежей по обновленной смете, о проведенном согласовании акцептующий Фонд извещает Фонд 2 письмом.

В случае внесения Заемщиком изменений в смету проекта, предусматривающих заключение дополнительного соглашения к договору целевого займа, Заемщик предоставляет обновленную смету и пояснительную записку по обновленной смете в Фонд 2. Фонд 2 организует согласование дополнительного соглашения с Фондом 1 и последующее его подписание.

4.3. В обеспечение займов Заемщик предоставляет неделимый предмет залога, достаточный для обеспечения обязательств, каждого из Фондов суммарно и отвечающий требованиям Стандарта Фонда 1 № СФ-И-82. Такое имущество принимается Фондами в совместный залог. В отношении совместного залога Фонды выступают самостоятельными залогодержателями, имеющими на него равные по старшинству права.

4.4. Отчетность, предусмотренная договором целевого займа, предоставляется Заемщиком в Фонд 2. По запросу Фонда 1 Фонд 2 обеспечивает предоставление копии указанной отчетности в Фонд 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего запроса от Фонда 1.

4.5. Фонд 2 осуществляет мониторинг проекта в рамках заключенного договора целевого займа и обеспечивает:

- контроль за своевременным предоставлением Заемщиком Фонду 2 отчетности, предусмотренной договором целевого займа;
- информационное взаимодействие с Заемщиком по договорам и хранение всей документации по договору (уведомлений, иной корреспонденции и переписки с Заемщиком, связанной с исполнением обязанностей Заемщика);
- контроль за сроками регистрации ипотеки и залога движимого имущества, предоставленных в качестве обеспечения по договору целевого займа, и предоставление зарегистрированных договоров и уведомлений в Фонд 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения перечисленных документов;
- проведение проверок наличия и сохранности предоставленного по договору целевого займа обеспечения;
- проведение целевых проверок реализации проекта Заемщика, согласно плана проведения контрольных мероприятий по расходованию средств целевого займа и средств софинансирования по проекту, путем выезда в целях осуществления контроля состояния материально-технической базы Заемщика, используемой для реализации проекта. По итогам проверок (контрольных мероприятий) должен быть сформирован акт по результатам контрольного мероприятия;
- осуществление проверок достоверности и полноты поступления от Заемщика

информации, отчетных и плановых показателей хозяйственной деятельности и финансовых обязательств перед Фондами.

Для осуществления мониторинга проекта Фонд 2 формирует паспорт контроля реализации проекта<sup>1</sup>, сводные аналитические материалы по контролю и достижению Заемщиком целевых показателей эффективности использования средств займа.

4.6. В рамках мониторинга реализации проекта Фонд 2 ежеквартально, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Фонд 1 паспорт контроля реализации проекта по форме, устанавливаемой Фондом 1 (Приложение № 1 к настоящему соглашению), а также ежегодно не позднее 10 рабочих дней с даты окончания периода, установленного законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы Фонд 2 предоставляет в Фонд 1 отчетность Заемщика о целевых показателях эффективности использования займа по форме, установленной типовой формой договора целевого займа Фонда 1.

4.7. Фонд 1 осуществляет мониторинг реализации проекта на основании отчета, предоставленного Фондом 2. Фонд 1 вправе запросить у Фонда 2 и Заемщика дополнительные документы к предоставленному отчету для реализации процедуры мониторинга проекта.

4.8. По требованию Фонда 1, Фонд 2 предоставляет ему любую имеющуюся информацию по проекту и любые документы, касающиеся Заемщика, в том числе его финансового положения и хозяйственной деятельности. В случае отсутствия запрашиваемой информации, Фонд 2 обязуется запросить информацию у Заемщика и по получении таковой направить ее в Фонд 1.

4.9. Вся корреспонденция, поступающая от Заемщика, рассматривается Фондом 2, который осуществляет подготовку проекта ответа с определением своего мнения/решения по поступившему вопросу и направляет его в Фонд 1 с приложением поступившей корреспонденции не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента ее получения от Заемщика. Согласование писем и уведомлений Заемщика, связанных с исполнением обязанностей по договору целевого займа, а также согласование изменений ковенант, согласование изменения обеспечений и др. положений осуществляется в следующем порядке:

4.9.1. Фонд 1, во взаимодействии с Фондом 2, осуществляет подготовку официальной позиции Фондов по заявленным вопросам и направляет соответствующее письмо Заемщику от имени обоих Фондов.

4.9.2. В случае если по результатам обращения Заемщика необходимо заключение дополнительных соглашений к договорам целевого займа и иным договорам, обеспечивающим возврат займа, включая согласование изменения ковенант, согласование изменения обеспечений и иных условий договоров, Фонд 2 организует подписание Заемщиком и Фондами таких соглашений.

4.10. Изменения договоров целевого займа и иных договоров, обеспечивающих возврат займа, включая изменение ковенант, изменение обеспечений, сроков возврата, реструктуризации задолженности и иных условий договоров, в установленных случаях подлежат одобрению уполномоченными органами Фондов в порядке, определенном внутренними документами. Каждый из Фондов обязуется обеспечить рассмотрение таких вопросов уполномоченным органом в возможно короткие сроки с целью исключения убытков, вызванных несогласованностью действий Сторон.

<sup>1</sup> Паспорт контроля реализации проекта должен содержать следующую информацию о заемщике: соблюдение срока предоставления отчетности, исполнение сметы проекта, совершения платежей по обслуживанию займа, выполнение календарного плана проекта, соблюдение финансовых обязательств и достижение целевых показателей эффективности использования займа.

4.11. Фонды обязуются сообщать друг другу о фактах неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по уплате процентов и/или основного долга по договору целевого займа, обязательств по предоставлению отчетности или иных известных ему существенных факторах, в т.ч. свидетельствующих о неустойчивом финансовом состоянии Заемщика, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления такого события или даты, когда стало об этом известно.

4.12. При неисполнении Заемщиком обязательств по возврату основного долга и /или уплате процентов за пользование суммой займа, предоставленного Фондом 1 и Фондом 2, каждый из Фондов имеет право осуществлять необходимые действия, направленные на получение указанной задолженности (взымание штрафных санкций, предъявление претензий).

4.13. При нарушении Заемщиком сроков предоставления отчетности, предусмотренной договором целевого займа, Фонд 2 имеет право требовать уплаты штрафных санкций, предусмотренной договором целевого займа. Зачисление полученных штрафных санкций производится на счет Фонда 2.

4.14. При предъявлении акцептующим Фондом расчетных документов на безакцептное списание денежных средств со счета Заемщика в случае нарушения Заемщиком своих обязанностей по договору целевого займа и получении указанных денежных средств, последние распределяются между Фондами пропорционально предоставленным денежным средствам по договору целевого займа.

4.15. При возникновении обстоятельств, свидетельствующих о наступлении права предъявления к Заемщику требования о досрочном полном или частичном возврате суммы займа, Фонд 1 и Фонд 2 совместно осуществляют действия, направленные на расторжение договора целевого займа и возврат денежных средств по предоставленному договору целевого займа с соблюдением порядка, установленного в договоре целевого займа.

4.16. При предъявлении требования о досрочном возврате суммы займа либо наступлении сроков возврата суммы займа и /или процентов по договору целевого займа и неполучении предъявленных сумм на счета Фондов, последними совместно принимается решение об обращении взыскания на предоставленное по договору целевого займа обеспечение, которое было предоставлено Заемщиком в совместное обременение (залог), по которым Фонды являются созалогодержателями) и осуществляют претензионно-исковую работу по взысканию задолженности. Фонд 2 на основании доверенности, выданной Фондом 1, осуществляет представительство в судебных органах и осуществляет мероприятия, направленные на взыскание задолженности.

4.17. Денежные средства, поступившие от реализации заложенного в качестве обеспечения по договору целевого займа имущества, распределяются между Фондами пропорционально размерам их требований.

4.18. При осуществлении Фондами действий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств, Фонды обязуются незамедлительно уведомлять друг друга о таких действиях, действовать добросовестно и учитывать интересы второго кредитора, а также не совершать действий, которые могут повлечь возникновение дополнительных расходов и убытков у последнего.

4.19. Плата, взимаемая по условиям договора целевого займа при изменении Заемщиком существенных параметров проекта, распределяется между Фондами пропорционально выданным займам.

## **Статья 5. Порядок разрешения споров. Применимое право**

5.1. Все споры, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или в связи с ним, Стороны будут пытаться решать путем переговоров.

5.2. Любой спор, разногласие или требование, возникающее из настоящего соглашения или касающееся его либо его нарушения, прекращения или недействительности, подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

5.3. Настоящее соглашение регулируется правом Российской Федерации.

#### **Статья 6. Конфиденциальность**

6.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны и не использовать их для целей, не связанных с исполнением настоящего соглашения.

6.2. Информация о проекте Заемщика в объеме, содержащемся в Заявке на предоставление финансирования, не является конфиденциальной. После принятия соответствующей Заявки такая информация может размещаться Фондами в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие институты развития.

Каждый из Фондов имеет право размещать на сайте, распространять в средствах массовой информации и другими способами информацию, ставшую известной Фонду из заявительной документации и отчетности проекта, об общем размере инвестиций в проект, сумме займа, предоставляемого Фондами, количестве и качестве планируемых к созданию и созданных рабочих мест, ожидаемых налоговых поступлениях в бюджеты различных уровней, календарном плане реализации проекта, целевом объеме продаж нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство; объеме произведенных инвестиций на момент получения займа, а также общее описание производимой в рамках реализации проекта продукции (используемой технологии).

6.3. Конфиденциальная информация может быть раскрыта Стороной без согласия другой Стороны, в следующих случаях:

- по запросу государственных органов, уполномоченных запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации;

- по запросу судебных органов для целей защиты и исполнения прав по настоящему соглашению.

6.4. Фонд 1 предоставляет Фонду 2 доступ в Личный кабинет. Фонд 2 обязуется хранить и использовать пароли, выданные для доступа к Личному кабинету, с надлежащей конфиденциальностью и осторожностью, обеспечивающими защиту от проникновения в Личный кабинет неуполномоченных сотрудников и/или третьих лиц, в соответствии с правилами информационной безопасности, действующими в Фонде 2.

#### **Статья 7. Срок действия соглашения**

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и заключено на неопределенный срок.

7.2. Изменение условий настоящего соглашения производится по соглашению Сторон.

7.3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто путем письменного уведомления, направляемого другой Стороне за 30 дней до предполагаемой даты расторжения, но в любом случае не может быть расторгнуто ранее исполнения обязательств Заемщика по последнему совместно предоставленному Фондами финансированию.

#### **Статья 8. Дополнительные условия**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, если они

совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами.

8.2. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему соглашению, должно быть совершено на русском языке в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно подписано уполномоченным лицом и направлено любым из перечисленных способов: отправлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (получении), почтовым отправлением с объявленной ценностью и уведомлением о вручении (получении), по электронной почте (с обязательным направлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим соглашением) или доставлено адресату посыльным (курьером), по адресу, указанному в статье 9 настоящего соглашения.

8.3. При направлении уведомлений и сообщений по электронной почте Фонды направляют сообщения с любого адреса электронной почты на адрес электронной почты, указанный в настоящем соглашении или сообщенный дополнительно.

8.4. Уведомление о внесении изменений в стандарты или иные документы, регламентирующие процедуру и условия предоставления финансирования Фондом, направляется другому Фонду не позднее 5 (пяти) рабочих дней, после внесения в них изменений.

8.5. Фонд обязуется немедленно письменно уведомить другой Фонд об изменении своего адреса и иных реквизитов для направления сообщений, уведомлений или другой информации. В противном случае Фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом.

8.6. В случае если ненадлежащие виновные действия одного из Фондов, который был уполномочен на взаимодействие с Заявителем (Заемщиком) от имени обоих Фондов, привели к предъявлению претензий и исков со стороны третьих лиц, то первый Фонд обязуется оградить второй Фонд от таких претензий и возместить связанные с такими претензиями расходы и убытки при условии направления ему другим Фондом уведомления о таких претензиях.

8.7. Фонд 1 вправе приостановить рассмотрение Заявок по проектам в случае неисполнения Фондом 2 обязательств по мониторингу проектов, в т.ч. неоднократного не предоставления отчетов, предусмотренных статьей 4 настоящего соглашения, а также выявления факта предоставления недостоверных отчетов.

8.8. Настоящее соглашение подписано в 2 (двух) подлинных экземплярах.



**Статья 9. Реквизиты и подписи Сторон**

<p>Фонд 1 Фонд развития промышленности ИНН 7710172832 КПП 770901001 ОГРН 1037700080615 105062, г. Москва, Лялин переулок, д.6, стр.1 Телефон/факс: +7 (495) 789-4730 Адрес электронной почты: frp@frprf.ru Счет Фонда: Получатель: УФК по г. Москве (федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития», л/с 31736Щ66660) ИНН 7710172832, КПП 770901001, ОКПО 40420893 Банковские реквизиты: Банк получателя: Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва (сокращенное наименование - ГУ Банка России по ЦФО) БИК 044525000 Р/сч. 40501810845252000079</p>	<p>Фонд 2 Фонд развития промышленности Тверской области ИНН 6950214724 КПП 695001001 ОГРН 1176952021971  170100, Тверская область, г. Тверь, Студенческий переулок, д. 28 Телефон 84822452513 Адрес электронной почты: monakhov@frp69.ru  Расчетный счет 40703810827250002254 Полное наименование банка Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Воронеже г. Воронеж К/с 30101810100000000835 БИК 042007835 Код по ОКПО 22536505</p>
---	---



С. А. Вологодский /



/И.А. Монахов/

## Статус реализации проекта

### Наименование заемщика

ОГРН .....

млн.руб.

Общая информация по проекту		Обеспечение			актуальность данных	дата
Проект		Сумма под риском	Оформлено основного обеспечения	0	Обеспеченность	
Программа		Виды принятого обеспечения и стадии оформления				
Наименование программы		кач.	оформлено	оформляется	срок	
Регион реализации		осн. Актив 1				
№ проекта		Сумма	осн. Актив 2			
Дата договора		Срок	доп. Актив 3			
Статус выездного контрольного мероприятия		Дата и цветовой индикатор оценки	доп. Актив 4			
Общая оценка хода реализации проекта		Комментарии				

варианты оценки: проект реализуется без задержки;  
проект реализуется с некритичной задержкой;  
проект реализуется с задержкой;  
проект не реализован в срок

осн. - основное, доп. - дополнительное  
ликв. - ликвидный, ср-ликв. - среднеликвидный, нз-ликв. - низколиквидный сумма под  
риском - сумма займа + проценты по займу; срок - срок оформления залога в  
соответствиями с условиями договора займа;  
- цветовой индикатор качества обеспечения в случае выявления факторов риска  
(несоблюдение фин.ковенант поручителем или иных факторов)

Исполнение сметы		актуальность данных				дата		
Источник	2018 год (с даты заключения договора)				Весь срок проекта			
	План	Факт	% исп.	Остаток	План	Факт	% исп.	Остаток
Средства займа, млн.руб.								
Средства софинансирования, млн.руб.			*					
Общий бюджет, млн.руб.								
Доля софинансирования со стороны заемщика								
Вложения собственных средств (не ранее 2 лет и не позднее 6 мес), млн.руб. **					сумма в соотв. с условием стандарта			дата займа + 6 месяцев

\*\* для строки Средства софинансирования применяется следующее условное форматирование: менее 50% - красный; 50,1-75% - песочный; 75,1-99,9% - светло-зеленый; 100% - зеленый.

\*\*\* в строке проверяется исполнение условия стандарта о вложении средств Заявителя (и/или аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя), - последний абзац пункта 3.1. стандарта программы Развития / Комплекующие изделия

Платежная дисциплина		актуальность данных		дата
Уплата процентов за последний квартал:	своевременно: да / нет	Уплата основного долга:	срок наступил / не наступил	Дата первого платежа: дата
Невозмещенные списания по исполнительным документам (более 3-х рабочих дней):		указать сумму и красный индикатор при наличии		

Исполнение календарного плана (КП)		актуальность данных		дата
Мероприятие в отчетном квартале		Статус***	Комментарии	

\*\*\* варианты статуса: выполнено / не выполнено / выполняется / не подтверждено

### Исполнение целевых показателей

Источник	2018 год			2019 год		актуальность данных	дата
	План	Факт	% исп.	План	Весь срок		План
Целевой объем продаж новой продукции, млн.руб.							
Объем налоговых поступлений в бюджеты, млн.руб.							
Кол-во заявок на регистрацию объектов ИС, шт.							
Объем средств частных инвесторов, млн.руб.							
Кол-во ВПРМ, ед.							
Доля выручки от экспорта продукции, %.							

### Юридические риски

Наименование юридического риска	Статус ****	Комментарии	актуальность данных	дата
Банкротство				
Существенные исковые требования				
Реорганизация или ликвидация				
Задолженность по уплате налогов				

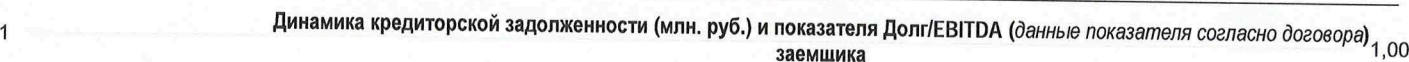
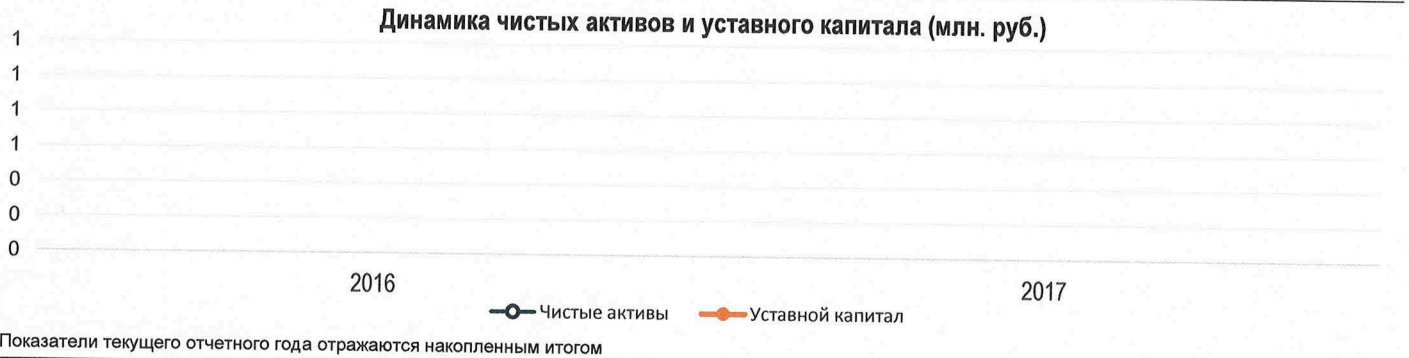
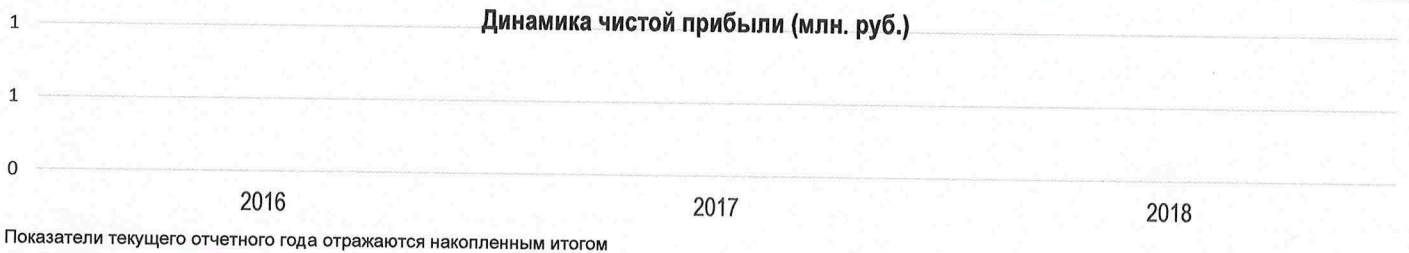
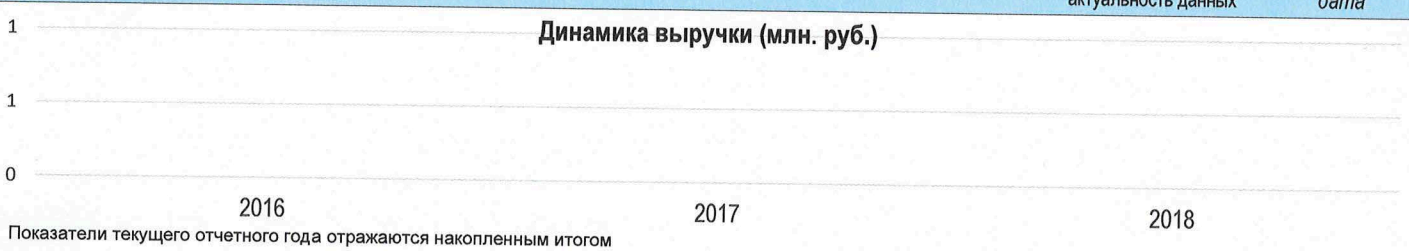
\*\*\*\* варианты статуса юридического риска: отсутствуют / приемлемый / критичный

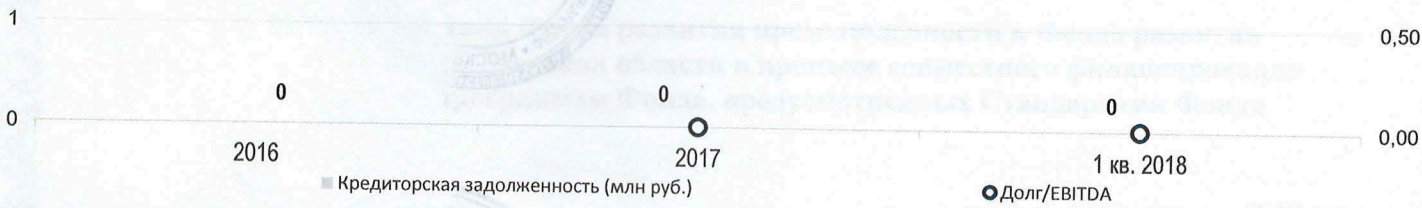
### Негативный информационный фон

Отсутствует

краткие, заслуживающие внимания, информационные события - возможные факторы риска связанные с заемщиком, поручителями, залогодателями или их владельцами, в том числе юридические риски поручителей, залогодателей.

### Финансовое состояние заемщика





В случае если договором для Заемщика установлено несколько расчетных финансовых ковенант, они отдельно указываются на дополнительном графике.

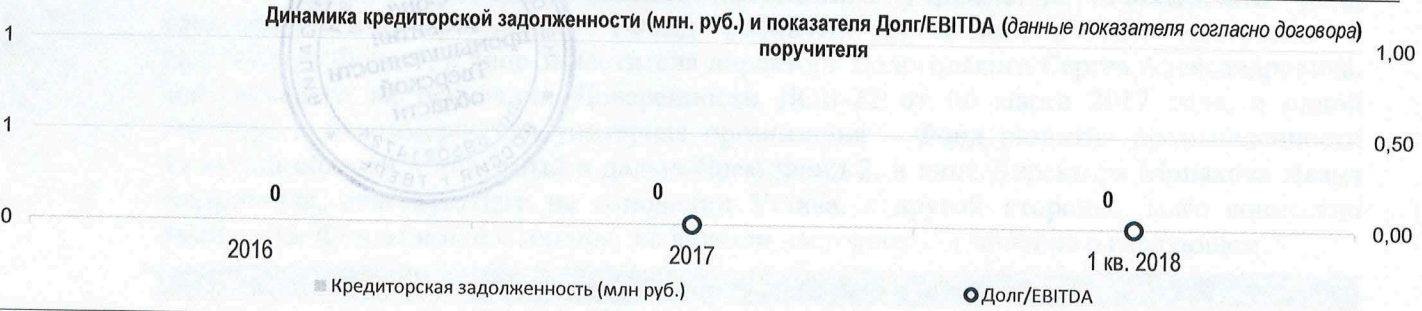


График строится для всех Поручителей принятых в качестве основного обеспечения по договору.

**Выполнение финансовых ковенант**

актуальность данных      дата

Финансовые обязательства могут быть: выполнены или нарушены, с перечислением фактов нарушений. Должны быть указаны все нарушенные обязательства раздела 10 и 12 договора займа.



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатями  
(*двумя*) листами/ов

Фонд развития промышленности

*[Signature]* /Вологодский

Фонд развития промышленности  
Тверской области



*[Signature]* /Монахов И.А.